

重庆机床(集团)有限责任公司

重庆工具厂有限责任公司职业经理人

招聘启事

一、企业概况

工具公司是重庆机床(集团)有限责任公司所属全资子公司，成立于1981年，是1966年根据国家产业结构部署，将上海工具厂齿轮刀具板块整体迁至重庆而创建的以生产中小模数段复杂齿轮刀具为特色的国有重点骨干企业，以专业研制滚刀、剃齿刀、插齿刀等系列复杂刀具为主。

工具公司是中国机床工具工业协会工具分会常务理事单位，中国复杂齿轮刀具行业标准制订单位、国家高新技术企业、“技术创新示范企业”。建有国家级企业技术中心复杂刀具研究所、重庆市复杂刀具工程技术研究中心、重庆市级企业技术中心。先后获得机械部科技进步二等奖、机床工具行业春燕奖、重庆市科技进步一等奖等国家、部、省、市级科研成果奖；拥有发明专利10余项，实用新型专利50余

项；有 10 余项产品分别被评为国家重点新产品、重庆市重点新产品、重庆市名牌产品、重庆市高新技术产品。

二、选聘原则

通过社会公开选聘职业经理人，在工具公司建立起能上能下、能进能出、竞争择优、充满活力的选人用人机制。在公开选聘工作中，坚持以下原则：

（一）德才兼备原则。公开选聘要坚持德才兼备的选人标准，在考察应聘者知识素养、专业水平、能力才干的同时，也要注重考察应聘者的政治修养、道德品质和工作作风。

（二）公平公正原则。严格执行公开选聘工作纪律，确保信息发布及时、公开，在选聘环境、选聘程序、选聘标准等方面，为应聘者提供透明、平等、公正的竞争机会。

（三）竞争择优原则。依据选聘岗位对应聘者在能力素质、性格特质、团队精神等方面的要求，通过竞争性选拔方式，选拔出适合岗位要求的优秀人才。

三、选聘岗位及职责要求

● 总经理 1 名

（一）岗位主要职责

1. 作为公司法定代表人，向机床集团和执行董事报告工作并执行机床集团相关决定；
2. 主持公司生产经营管理工作；
3. 组织实施公司年度经营计划和投资计划；

4. 拟订公司的年度财务预算方案、决算方案；
5. 拟定公司内部管理机构的设置；
6. 拟定公司的基本管理制度及具体规章；
7. 决定公司岗位设置及人员配置；
8. 决定聘任或者解聘除应由执行董事聘任或者解聘以外的其他管理人员和职工；
9. 制定并实施薪酬福利与考核方案；
10. 提请聘任或者解聘公司副总经理；
11. 机床集团、执行董事授予的其他职权。

（二）任职基本条件要求

1. 坚决贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，严守政治纪律和政治规矩，具有较高的政治素质；
2. 具有强烈的事业心、责任感，遵纪守法，正直诚信，廉洁从业；
3. 有大局意识、奉献精神，注重团队协作，勇于开拓创新，决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力强；
4. 具有大学学历和中级及以上职称，特别优秀的，条件可适当放宽；
5. 具有 5 年以上的相关行业生产经营管理经验；
6. 身体健康，心理素质良好，抗压能力强，能够胜任繁重工作；

7、年龄能任满一届（三年）。

●副总经理（分管技术）1名

（一）岗位主要职责

1. 在执行董事、总经理的领导下负责公司技术创新、新产品开发、质量管理、技改规划等工作；

2. 协助组织制定公司科技发展及技术进步的中、长期规划和年度计划，并组织实施；

3. 组组织领导新产品开发、产品结构调整、工艺试验研究工作，审定工艺流程，签发生产技术规程；

4. 推行全面质量管理，严格贯彻质量管理体系，组织技术质量攻关，QC小组活动的推广，重大质量事故的分析和处理，解决产品质量中的重大技术问题；

5. 协助总经理审定公司技改投资规划及年度计划，组织技术的引进、消化、吸收和创新；

6. 重视投入产出，提高技术市场转化能力，组织抓好技术环节中的挖潜革新、降本增效及持续改进，努力提高公司经济效益；

7. 组组织领导产品及技术标准化、通用化工作，组织贯彻执行国家标准，行业标准和公司标准，积极采用国际标准，审定并实施各项技术工作标准；

8. 组组织领导公司科研管理工作，做好科技成果、专利技术的申报、转化及推广；

9. 组织科研保密、科技情报等；
10. 负责公司内外技术交流、技术合作和技术转让等；
11. 负责公司临时交办的其它相关工作。

（二）任职基本条件要求

1. 坚决贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，严守政治纪律和政治规矩，具有较高的政治素质；
2. 具有强烈的事业心、责任感，遵纪守法，正直诚信，廉洁从业；
3. 有大局意识、奉献精神，注重团队协作，勇于开拓创新，决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力强；
4. 具有机械设计等相关专业大学及以上学历，高级及以上职称，特别优秀的，条件可适当放宽；
5. 对工具行业，尤其是复杂刀具的技术、工艺及其生产制造具有深入研究，具有5年以上技术或工艺管理工作经历；
6. 身体健康，心理素质良好，抗压能力强，能够胜任繁重工作；
7. 年龄能任满一届（三年）。

●副总经理（分管经营、生产）1名

（一）岗位主要职责

1. 在执行董事、总经理的领导下，负责公司行政管理、经营管理、生产组织、设备能源管理、安全文明生产等工作；
2. 协助总经理制定经营目标、经营计划，开展经济责任

考核；

3. 组织经济运行质量分析，加强内控及风险管理；
4. 制定人力资源整体战略规划和具体实施计划，提升人力资源组织效益水平；
5. 组组织领导生产作业计划、生产技术准备计划的编制，并负责跟踪、检查和经济责任考核；
6. 强化生产指挥系统及安全文明生产，协调各部门之间的业务关系，及时组织解决生产过程中存在的薄弱环节和重大问题，消除安全隐患；
7. 积极推进精益生产等现代生产理念和方式，提高生产管理水平确保均衡生产，加强在制品管理控制生产资金占用；
8. 重视投入产出比，组织抓好生产环节中的挖潜革新、降本增效及持续改进，努力提高公司经济效益；
9. 严格按质量管理体系要求组织生产，不断改进和提高产品质量；
10. 组组织领导设备、能源管理，不断提高设备利用率、完好率，确保能源供应及节能降耗；
11. 参与市场调研、用户访问、项目招投标等工作；
12. 公司临时交办的其它相关工作。

（二）任职基本条件要求

1. 坚决贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，严守政治纪律和政治规矩，具有较高的政治素质；
2. 具有强烈的事业心、责任感，遵纪守法，正直诚信，

廉洁从业；

3. 有大局意识、奉献精神，注重团队协作，勇于开拓创新，决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、处理复杂问题和突发事件能力强；

4. 具有大学学历和中级及以上职称，特别优秀的，条件可适当放宽；

5. 具有 5 年以上的相关行业经营管理或生产管理工作经历；

6. 身体健康，心理素质良好，抗压能力强，能够胜任繁重工作；

7. 年龄能任满一届（三年）。

四、报名方式和时间

（一）简历投递邮箱：yangjingxian@chmti.com；

（二）报名时间：2022 年 5 月 6 日——5 月 13 日。

